Периодическое, бесплатное печатное издание нормативных актов Благовещенского Сельсовета,

утвержденное Благовещенским сельским Советом депутатов Ирбейского района от 23.11.2005 года за № 9

Вестник Благовещенского сельсовета

**№ 15**  от 09.11.2022

Благовещенский сельский Совет депутатов

Ирбейского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

09.11.2022г с. Благовещенка № 34

Об утверждении проекта решения Благовещенского сельского Совета депутатов Ирбейского района Красноярского края «О внесении изменений и дополнений в Устав Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края»

В целях приведения Устава Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Благовещенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения Благовещенского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в устав Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края» (прилагается).

2. Опубликовать проект решения в информационном бюллетене «Вестник Благовещенского сельсовета» и на официальном сайте администрации Благовещенского сельсовета (http:// blago-663667.bdu.su).

3. Контроль за выполнением решения возложить на главу Благовещенского сельсовета Гуменко Д.Л.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Благовещенского сельсовета».

Председатель совета депутатов Н.И.Боброва

Глава сельсовета Д.Л.Гуменко

УТВЕРЖДЕН

решением Благовещенского

сельского Совета депутатов

от 09.11.2022 № 34

**«О внесении изменений и дополнений в устав**

**Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края»**

В целях приведения Устава Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 74,75 Устава Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Благовещенский сельский Совет депутатов**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края следующие изменения:
   1. **в пункте 3 статьи 8.1 слово** «этим» **исключить;**

**1.2. в пункте 2 статьи 21.3** слово «соответствующего» **исключить;**

**1.3. пунктом 3 статьи 27 изложить в следующей редакции**

«3. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.»;

**1.4. в статье 49:**

**- подпункт 12 пункта 1 изложить в следующей редакции:**

«12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, не отнесенные действующим законодательством либо настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или Главы поселения, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.»;

**1.5. в статье 52**

**- в пункте 2 слова** «члены выборных органов территориального общественного самоуправления» **исключить;**

**- пункт 3 изложить в следующей редакции:**

«3. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.»;

**2.** Контроль за исполнением Решения возложить на главу Благовещенского сельсовета Д.Л.Гуменко.

**3.** Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Благовещенского сельсовета» и на официальном сайте администрации Благовещенского сельсовета (http:// blago-663667.bdu.su).

Глава Благовещенского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель совета депутатов Н.И.Боброва

Глава сельсовета Д.Л.Гуменко

Благовещенский сельский Совет депутатов

Ирбейского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

09.11.2022г с. Благовещенка № 35

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Благовещенского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Устава Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Благовещенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить по инициативе главы Благовещенского сельсовета публичные слушания по обсуждению проекта решения Благовещенского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края» на 20 ноября 2022 года.

2. Определить местом проведения публичных слушаний помещение администрации Благовещенского сельсовета по адресу: с.Благовещенка, ул.Трактовая, д. 9а.

3. Время проведения публичных слушаний: 18.11.2022г. начало в 14 часов 00 минут.

4. Установить срок подачи предложений и рекомендаций:

4.1. Организационному комитету публичных слушаний организовать прием предложений и рекомендаций в письменном виде по обсуждаемому вопросу в администрации Благовещенского сельсовета ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9-00 до 15-00 часов.

5. Организацию и проведение публичных слушаний поручить организационному комитету в следующем составе:

Гуменко Дмитрию Леонидовичу, председателю организационного комитета, главе Благовещенского сельсовета.

Бобровой Наталье Игоревне, председателю Благовещенского сельского Совета депутатов.

Андреевой Надежде Николаевне, депутату Благовещенского сельского Совета депутатов.

Щербининой Наталье Николаевне, заместителю главы Благовещенского сельсовета.

Лапновой Александре Васильевне, заведующей филиалом Благовещенского СДК.

6. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Вестник Благовещенского сельсовета» и на официальном сайте администрации Благовещенского сельсовета (http://Blago-663667.bdu.su).

7. Контроль за выполнением решения возложить на главу Благовещенского сельсовета Гуменко Д.Л.

8. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Благовещенского сельсовета».

УТВЕРЖДЕНО

решением Благовещенского

сельского Совета депутатов

от 01.06.2022 № 24

**ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края и участия граждан в его обсуждении**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края и участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1.Проект Устава, проект изменений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Порядка, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Граждане, проживающие на территории Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав путем внесения предложений к указанному проекту. Предложения принимаются администрацией Благовещенского сельсовета по адресу: 663667, Красноярский край, Ирбейский район с. Благовещенка ул. Трактовая 9а .

3. Предложения по проекту Устава, проекту изменений в Устав принимаются администрацией Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края в течение месяца со дня опубликования проекта Устава, проекта изменений в Устав и настоящего Положения.

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

Предложения по проекту Устава, проекту изменений в Устав вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) Устава с соблюдением требований законодательной техники либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Устные предложения по проекту Устава, проекту изменений в Устав внесенные при обсуждении проекта в ходе публичных слушаний, учитываются организаторами публичных слушаний и в течение трех дней передаются в администрацию Благовещенского сельсовета.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет администрация Благовещенского сельсовета. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты.

Реестр поступивших предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам решения, представляется в Совет депутатов не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, принятии изменений в Устав.

Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект Устава, проекту изменений в Устав либо отклонении внесенных поправок осуществляются Советом депутатов в соответствии с действующим порядком принятия решений по вопросам местного значения.

Решение о внесении поправок в проект Устава, проект изменений в Устав считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Благовещенского сельсовета | | | | | | | | | |
| Ирбейского района Красноярского края | | | | | | | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31.10.2022 | | | | с. Благовещенка | |  |  |  | № 52 |

Об особенностях командировки муниципальных служащих на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022г. №752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» руководствуясь Уставом Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить, что муниципальным служащим не являющимися должностями государственной службы субъектов Российской Федерации, в период их нахождения в служебных командировках территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять из средств местного бюджета.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на главу сельсовета.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания

ВРИО главы сельсовета Н.Н.Щербинина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Благовещенского сельсовета | | | | | | | | | |
| Ирбейского района Красноярского края | | | | | | | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31.10.2022 | | | | с. Благовещенка | |  |  |  | № 53 |

Об утверждения Положения о порядке работы комиссии по вопросам установления стажа муниципальной службы и включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов трудовой деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 24.08.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы Красноярского края", решением Благовещенского сельского Совета депутатов N 5 от 02.04.2017 «Об утверждении Положения

об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Благовещенского сельсовета» в целях регламентации порядка и условий включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, привлечения квалифицированных специалистов на муниципальную службу и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих, руководствуясь Уставом Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по вопросам установления стажа муниципальной службы и включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов трудовой деятельности, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по вопросам установления стажа муниципальной службы и включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов трудовой деятельности, согласно приложению 2.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на главу сельсовета.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Благовещенского сельсовета».

ВРИО главы сельсовета Н.Н.Щербинина

Приложение 1

к постановлению

Благовещенского сельсовета

от "31" октября 2022 г. N 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по вопросам установления стажа муниципальной службы и включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов трудовой деятельности

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 24.08.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы Красноярского края", Решением Благовещенского сельского Совета депутатов N 5 от 02.04.2017 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Благовещенского сельсовета». Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам установления стажа муниципальной службы и включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов трудовой деятельности.

1.1.Комиссия по вопросам установления стажа муниципальной службы и включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов трудовой деятельности муниципальных служащих администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского (далее - Комиссия), образована в целях решения вопросов:

-исчисление, установление и перерасчет стажа муниципальной службы муниципальным служащим.

- включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности в должностях руководителей и специалистов на муниципальных предприятиях, в учреждениях и организациях, в администрации Благовещенского сельсовета, опыт и знание работы, в которых были необходимы муниципальным служащим администрации Благовещенского сельсовета (далее - администрация) для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

II. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Комиссия в целях реализации возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений муниципальных служащих с просьбой об установлении стажа муниципальной службы.

- рассмотрение заявлений муниципальных служащих с просьбой о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Исчисление, установление и перерасчет стажа муниципальной службы муниципальным служащим, дающего право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

2.2.2. Исчисление, установление и перерасчет стажа муниципальной службы, дающего право на установление либо увеличение размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Благовещенского сельсовета.

2.2.3. Исчисление, установление и перерасчет стажа муниципальной службы, дающего право на установление либо увеличение размера доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности администрации Благовещенского сельсовета (далее - выборное должностное лицо).

2.2.4. Рассмотрение и принятие решений по заявлению муниципального служащего, иных периодов трудовой деятельности в должностях руководителей и специалистов на муниципальных предприятиях, в учреждениях и организациях, в администрации Благовещенского сельсовета, опыт и знание работы, в которых были необходимы муниципальным служащим администрации Благовещенского сельсовета (далее - администрация) для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2.5. Своевременный перерасчет стажа муниципальной службы.

2.2.6. Рассмотрение спорных вопросов по установлению стажа муниципальной службы.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- приглашать на заседания Комиссии муниципальных служащих, обратившихся с заявлением, а в случае необходимости и бывших руководителей заявителя по возможности;

- рекомендовать главе Благовещенского сельсовета установить муниципальному служащему стаж муниципальной службы, исчисленный Комиссией;

- давать разъяснения муниципальным служащим по вопросам установления стажа муниципальной службы;

- обращаться к ответственному, за кадровое делопроизводство с просьбой направить запросы на предприятия, в учреждения и организации, в которых муниципальный служащий проходил службу (работал) в целях уточнения его должностных обязанностей в периоды замещения отдельных должностей.

3.2. Комиссия обязана:

- докладывать главе Благовещенского сельсовета о выявленных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации по вопросам установления стажа муниципальной службы;

- рассматривать поступившие от муниципальных служащих заявления по вопросам, рассматриваемым Комиссией

- предоставлять ответ заявителю в письменном виде в 10-ти дневный срок со дня решения комиссии за подписью председательствующего комиссии.

IV. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии; заместитель председателя комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Руководство Комиссией осуществляет ее председатель, а в случае его отсутствия Заместитель председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4.2. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;

- голосует по существу поставленных вопросов;

- подписывает протоколы заседания Комиссии;

- приглашает в случае необходимости на заседание Комиссии дополнительных специалистов по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- принимает решения о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль организации Делопроизводства документооборота в Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- рассматривают документы, представленные служащими администрации в Комиссию, дают им оценку;

- обсуждают на заседании Комиссии вопросы, включенные в повестку дня;

- голосуют по существу поставленных вопросов;

- запрашивают, по поручению председателя Комиссии, необходимые дополнительные сведения и материалы по рассматриваемым вопросам.

4.4. Секретарь Комиссии:

- принимает заявления муниципальных служащих;

- готовит необходимые материалы для заседания Комиссии;

- извещает членов Комиссии, заявителя о предстоящем заседании и представляет им материалы для изучения не позднее, чем за три дня до начала заседания;

- извещает заявителя о времени заседания комиссии по рассмотрению заявления

- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии (Приложение 1);

- голосует по существу поставленных вопросов;

- в трехдневный срок со дня проведения заседания представляет главе Благовещенского сельсовета решение Комиссии.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений муниципальных служащих администрации по вопросам установления стажа муниципальной службы и включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов трудовой деятельности для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, пенсии за выслугу лет (далее - заявление) по решению председателя Комиссии. Заявление муниципального служащего с резолюцией непосредственного руководителя подается через секретаря Комиссии (Приложение 2, Приложение 3).

Муниципальный служащий прилагает к заявлению следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных;

2) сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащихся, в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата;

3) копию должностной инструкции по ранее замещаемой должности (если таковая имеется);

4) трудовой договор по ранее замещаемой должности (если таковой имеется).

При необходимости принимаются к рассмотрению справки кадровых служб предприятий, учреждений, организаций, а так же справки архивных и других учреждений, подтверждающие, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

5.3. Срок рассмотрения документов - 30 календарных дней со дня регистрации заявления муниципального служащего.

5.4. При включении в стаж муниципальной службы в администрации Благовещенского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности на отдельных должностях руководителей и специалистов на муниципальных предприятиях, в учреждениях и организациях, в администрации Благовещенского сельсовета, периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать 10лет.

Включение муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы в администрации Благовещенского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется при наличии стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Благовещенского сельсовета не менее 15 лет.

Основанием для принятия решения Комиссии о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности являются:

а) соответствие направления деятельности или выполняемой трудовой функции, связанной с исполнением должностных обязанностей в иные периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, направлению деятельности или выполняемой трудовой функции по замещаемой должности муниципальной службы;

б) наличие опыта и знаний, приобретенных муниципальным служащим на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и квалификационными требованиями;

в) представление документов муниципальным служащим, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения.

Основанием для принятия решения Комиссии об отказе во включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности являются:

а) опыт и знания, приобретенные в иные периоды осуществления трудовой деятельности, не являются основополагающими и обязательными для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) ранее осуществляемая трудовая деятельность не отражает отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

в) непредставление документов, указанных в п. п. 1, 2 п. 5.2 настоящего Положения.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

5.7. Муниципальный служащий, подавший заявление в Комиссию, вправе присутствовать на заседании при рассмотрении Комиссией поданного им заявления.

5.8 Члены комиссии вправе задавать вопросы заявителю и приглашать для дачи пояснения любых лиц.

5.9. Хранение протоколов Комиссии и материалов, представленных в Комиссию, осуществляется кадровой службой администрации в личном деле муниципального служащего.

5.10. После рассмотрения вопросов Комиссией, решения об установлении стажа муниципальной службы, о включении в стаж муниципальной службы в администрации Благовещенского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Благовещенского сельсовета иных периодов трудовой деятельности принимаются главой Благовещенского сельсовета, и оформляются Распоряжением Администрации Благовещенского сельсовета.

V1. Порядок обжалования

Истцом и ответчиком в суде по вопросам, связанным с исполнением решений Комиссии, является администрация Благовещенского сельсовета.

Приложение N 2

к постановления администрации

Благовещенского сельсовета

от "31" октября 2022 г. N53

СОСТАВ

комиссии по установлению стажа муниципальной службы

1. Гуменко Дмитрий Леонидович - глава Благовещенского сельсовета

председатель комиссии

2. Боброва Наталья Игоревна- депутат Благовещенского сельсовета

заместитель председателя комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Щербинина Наталья Николаевна - заместитель главы сельсовета секретарь комиссии |  |
| Члены комиссии: |  |
| 4. Терешкова Флюра Рашидовна- специалист 1 категории администрации Благовещенского сельсовета  5. Лапнова Александра Васильевна- заведующая филиалом Благовещенского СДК |  |

663667, Красноярский край, Ирбейский район, с. Благовещенка, ул. Трактовая, д.9а, тираж- 10 экземпляров