Периодическое, бесплатное печатное издание нормативных актов Благовещенского Сельсовета,

утвержденное Благовещенским сельским Советом депутатов Ирбейского района от 23.11.2005 года за № 9

Вестник Благовещенского сельсовета

**№ 14**  от 27.10.2022

 **Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы**

# Администрация Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края объявляет прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края - **главного бухгалтера администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края.**

 Конкурс на замещение должности главного бухгалтера администрации Благовещенского сельсовета состоится **15 ноября 2022 года в 10.00 часов**.

 Место проведения конкурса: Красноярский край, Ирбейский район, с.Благовещенка, ул. Трактовая 9а.

 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы имеющие высшее, средне-специальное (преимущественно экономического) образования, не менее двух лет стажа работы по специальности.

 В основные обязанности главного бухгалтера входит:

         — организация ведения бухгалтерского учета и отчетности, строгого соблюдения целевого использования бюджетных средств согласно смете расходов, обоснованное прогнозирование расходов на плановые периоды;

        — организация учебы работников отдела по ведению бухгалтерского учета и отчетности согласно Инструкции по бюджетному учету от 06.12.2010г.№ 162н;

        — осуществление организации бюджетного учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроля за состоянием финансовых и нефинансовых активов и обязательств  суда согласно ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, бюджетному законодательству, иным нормативным правовым актам РФ и Инструкции от 06.12.2010г. № 162н;

         —  обеспечение порядка  проведения инвентаризации;

         —  обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документов, расчетов по заработной плате, правильного начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

         — осуществление  контроля  эффективного расходования бюджетных средств;

         — осуществление анализа  равномерного расходования бюджетных средств в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств и своевременное перераспределение экономии в пределах сметы расходов суда;

       — осуществление взаимодействия с Отделением Федерального Казначейства (ОФК) УФК по Красноярскому краю по вопросам  кассового расходования  средств, учету ЛБО на год, объемам финансирования согласно лицевого счета получателя средств федерального бюджета;

        — ведение работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, законности списания со счетов бюджетного учета недостач, дебиторской задолженности, сохранности бухгалтерских документов согласно установленных сроков;

        —  ответственность за ведение Главной книги, своевременный анализ оборотов и остатков по счетам бухгалтерского учета;

         — обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий;

         — обеспечение составления бюджетной отчетности (месячной, квартальной, полугодовой, за 9 месяцев, годовой), оперативных сводных отчетов об использовании бюджетных средств, другой бухгалтерской и статистической отчетности в  установленные сроки.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий (далее — ИКТ); программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные       навыки:       оперативного принятия и реализации управленческих решений;   ведения  деловых  переговоров;   публичного  выступления; взаимодействия   с   органами   государственной   власти   Российской Федерации, иными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;  нормотворческой деятельности; работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий   принимаемых   решений;   стимулирования   достижения результатов; учета мнения коллег и подчиненных; подбора и расстановки кадров;   пользования   современной   оргтехникой   и   программными продуктами; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных   ИКТ;   управления   электронной   почтой;   работы   с внутренними    и    периферийными    устройствами    компьютера,    с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет,   в   операционной   системе,   в   текстовом   редакторе,   с электронными таблицами, с базами данных; систематического повышения профессиональных знаний; редактирования документации на высоком стилистическом   уровне;   своевременного   выявления   и   разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Заработная плата специалиста второй категории администрации сельсовета устанавливается в размере около 30 000 рублей в месяц.

Документы для участия в конкурсе представляются в администрацию Благовещенского сельсовета по адресу: с.Благовещенка, ул.Трактовая 9а Ирбейского района Красноярского края по рабочим дням с 08.00 до 16.00час.

 **Прием документов осуществляется по 15 ноября 2022 года, включительно**.

Информацию о конкурсе можно также получить по телефонам 8 (39174) 3-42-60 , 8(39174)34-5-58 или на сайте администрации сельсовета Blago-663667@yandex.ru.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов и собеседования.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 3-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте администрации сельсовета.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации Благовещенского сельсовета и формирования конкурсной комиссии.

2. Конкурс проводится с целью осуществления оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. В конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В конкурсе не могут участвовать граждане, достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Отбор кандидата на замещение должности муниципальной службы по результатам конкурса проводится конкурсной комиссией.

5. Конкурс не проводится:

при заключении срочного трудового договора;

при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по результатам проведенной аттестации;

6. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

2. Объявление о проведении конкурса

7. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления Администрации Благовещенского сельсовета.

8. Извещение о проведении конкурса, публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в периодическом издании «Вестник Благовещенского сельсовета», на сайте Администрации Благовещенского сельсовета.

9. Извещение о проведении конкурса включают в себя:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими участвовать в конкурсе (далее - документы);

- срок, до истечения которого принимаются документы;

- сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования);

- условия конкурса, включая форму оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

- проект трудового договора;

3. Прием документов для участия в конкурсе

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления, избирательную комиссию Администрации Благовещенского сельсовета:

1. личное заявление на имя главы сельсовета;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
5. копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании,
о присвоении ученой степени, ученого звания;
6. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
7. документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
8. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу.

11. Документы представляются гражданином в орган местного самоуправления, Администрации Благовещенского сельсовета в часы и срок приема документов по адресу, указанным в извещении о проведении конкурса.

12. Указанные в пункте 10 настоящего Положения копии документов принимаются только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

13. При приеме документов ответственными лицами осуществляется проверка соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Положения и сроков их представления.

14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается в телефоном режиме в течении двух дней с момента подачи документов.

4. Порядок проведения конкурса

15. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в форме:

а) конкурса документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

б) оценки профессиональных качеств кандидатов на основе тестов (тестирование);

в) выполнения задания

г) индивидуального собеседования;

16. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы может осуществляться с применением нескольких форм.

17. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, установленных в должностной инструкции, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Конкурсная комиссия принимает по каждому из кандидатов одно из следующих решений:

1) признать кандидата соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы;

2) признать кандидата не соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы.

19. Если в результате проведения конкурса ни один из кандидатов не был признан соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы, либо только один из кандидатов был признан таковым, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией конкурс признается несостоявшимся.

20. Кандидаты, признанные соответствующими требованиям для замещения должности муниципальной службы, считаются отобранными конкурсной комиссией на замещение должности муниципальной службы.

21. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

22. В случае отказа кандидата, признанного соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать кандидата соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы .

23. Представитель нанимателя (работодатель) в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии определяет кандидата из числа отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, который назначается на должность муниципальной службы на условиях заключаемого с ним трудового договора.

24. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течении трех дней.

25. Документы кандидатов на должности муниципальной службы,

не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе и не признанных победителями конкурса, возвращаются по письменному заявлению после завершения конкурса.

5. Порядок формирования конкурсной комиссии

26. Конкурсная комиссия формируется актом представителя нанимателя (работодателя). Указанным актом определяются состав конкурсной комиссии и порядок её работы.

27. В состав конкурсной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

28. Представитель нанимателя (работодатель) может приглашать для работы в конкурсной комиссии депутатов представительных органов местного самоуправления данного муниципального образования, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих других органов местного самоуправления.

29. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

30. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

31. При необходимости допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

32. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

33. Количество членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.

34. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

35. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) председателя конкурсной комиссии полномочия председателя конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

36. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третий членов комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

37. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Благовещенский сельский Совет депутатов

Ирбейского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

 26.10.2022 с. Благовещенка № 29

О внесении изменений и дополнений в решение Благовещенского сельского Совета депутатов Ирбейского района Красноярского края от 11.11.2021 №23 «О передаче к осуществлению части полномочий»

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации Уставом Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Благовещенский сельский Совет депутатов Ирбейского района Красноярского края решил.

 1.Внести в Решение Благовещенского сельского Совета депутатов Ирбейского района Красноярского края от 11.11.2021 №23 «О передаче к осуществлению части полномочий» следующие изменения и дополнения:

 1.1 Абзац 2 подпункта «в» пункта 1 подпункта 1.1 изложить в следующей редакции

 КБК 99120805000100000150 «Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишние взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»;

 1.2 в подпункт «в» пункта 1 подпункта 1.1 добавить абзац следующего содержания:

 КБК 991 2 08 10000 10 0000 150 "Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания"

 1.3. Подпункт 1.1. пункта 1 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

 «г) полномочия по исполнению бюджета поселения.»

 2. Указанные в пункте 1 настоящего решения изменения внести в соглашение от 01.01.2022 №21 о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Благовещенский сельсовет органам местного самоуправления муниципального образования Ирбейский район.

 3.Исполнение настоящего Решения возложить на главу Благовещенского сельсовета Гуменко Д.Л.

 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Благовещенского сельсовета».

Председатель совета депутатов Н.И.Боброва

Глава сельсовета Д.Л.Гуменко

Благовещенский сельский Совет депутатов

Ирбейского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

26.10.2022 г. с. Благовещенка № 30

Об утверждении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для населения, проживающего по договорам социального найма на 2023 год.

 Руководствуясь частью 3 статьи 156 Жилищного Кодекса Российской Федерации , Уставом Благовещенского сельсовета в целях установления платы за социальный наем в муниципальном жилищном фонде соразмерной плате собственников помещений в многоквартирных домах вносимой за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме Уставом Благовещенского сельсовета, Благовещенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1.Утвердить следующий размер платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для населения, проживающего по договорам социального найма жилого помещения и найма специализированного жилого помещения в муниципальном жилищном фонде Благовещенского сельсовета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды жилых помещений | Единицы измерения  | Утвержденный тариф |
| 1 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства | За 1 кв. м жилой площади | 2,02 |
| 2 | Жилые дома с частичным благоустройством | За 1 кв. м жилой площади | 1,61 |
| 3 | Деревянные дома не имеющие благоустройства, с износом менее 50 % | За 1 кв. м жилой площади | 1,42 |
| 4 | Деревянные дома не имеющие благоустройства, с износом более 50% | За 1 кв. м жилой площади | 0,60 |

 2.Установить расчетный период для оплаты услуг в один календарный месяц, срок внесения платежей до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

 3.Установить льготу по уплате следующим гражданам: ветеранам труда РФ- 50 %, инвалидам всех категорий – 50%, реабилитированным -50%, участникам ВОВ и вдовам участников ВОВ -50%.

7. Контроль за выполнением решения возложить на главу ,Благовещенского сельсовета Гуменко Д.Л.

8. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Благовещенского сельсовета».

Председатель совета депутатов Н.И.Боброва

Глава сельсовета Д.Л.Гуменко

Благовещенский сельский Совет депутатов

Ирбейского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

 26.10.2022 с. Благовещенка №31

Об утверждении Положения о порядке включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края иных периодов трудовой деятельности

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» , Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» Благовещенский сельский Совет депутатов Ирбейского района Красноярского края решил.

 1.Утвердить Положение о порядке включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Благовещенского сельсовета иных периодов трудовой деятельности согласно приложению.

 2 .Исполнение настоящего Решения возложить на главу Благовещенского сельсовета Гуменко Д.Л.

 3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в печатном издании «Вестник Благовещенского сельсовета».

Председатель совета депутатов Н.И.Боброва

Глава сельсовета Д.Л.Гуменко

#

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Благовещенского сельсовета иных периодов трудовой деятельности, предшествовавших муниципальной службе в Благовещенском сельсовете Ирбейского района Красноярского края, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", периодов замещения должностей, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих".

1.2. Настоящее Положение предусматривает право на включение в стаж муниципальной службы в администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности.

 1.3. К иным периодам трудовой деятельности относятся периоды работы на должностях муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы), руководителей и специалистов в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, специалистов и служащих в органах местного самоуправления, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности муниципальной службы.

2. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы в администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности, осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган (комиссия).

2.2. Положение о порядке работы постоянно действующего коллегиального органа (комиссии) и ее состав утверждается постановлением Администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края в отношении муниципальных служащих Администрации Благовещенского сельсовета, в отношении муниципальных служащих Благовещенского сельского Совета депутатов - распоряжением Благовещенского сельского Совета депутатов.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет является заявление муниципального служащего, согласно форме, установленной приложением к настоящему Порядку, которое подается одновременно с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет.

2.4. Муниципальный служащий прилагает к заявлению следующие документы:

1) копию должностной инструкции или справки о должностных обязанностях по должности, период замещения которой предлагается к зачету в стаж муниципальной службы;

2) согласие на обработку персональных данных.

2.5. Срок рассмотрения документов - не более одного месяца со дня регистрации заявления муниципального служащего.

2.6. Основанием для принятия решения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности являются:

а) соответствие направления деятельности или выполняемой трудовой функции, связанной с исполнением должностных обязанностей в иные периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, направлению деятельности или выполняемой трудовой функции по замещаемой должности муниципальной службы;

б) наличие опыта и знаний, приобретенных муниципальным служащим на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и квалификационными требованиями;

в) представление документов муниципальным служащим, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа во включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности являются:

а) опыт и знания, приобретенные в иные периоды осуществления трудовой деятельности, не являются основополагающими и обязательными для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) ранее осуществляемая трудовая деятельность не отражает отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

в) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Решение о включении в стаж муниципальной службы Благовещенского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Благовещенского сельского Совета депутатов иных периодов трудовой деятельности принимается председателем Благовещенского сельского Совета депутатов и оформляется распоряжением Благовещенского сельского Совета депутатов.

2.9. Решение о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Благовещенского сельсовета иных периодов трудовой деятельности принимается Главой Благовещенского сельсовета и оформляется распоряжением Администрации Благовещенского сельсовета.

2.10. Иные периоды трудовой деятельности для включения в стаж муниципальной службы в администрации Благовещенского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляются в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах.

2.11. Записи в трудовой книжке об иных периодах трудовой деятельности, учитываемых для включения в стаж муниципальной службы в администрации Благовещенского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. При включении в стаж муниципальной службы в администрации Благовещенского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности на должностях муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы), отдельных должностях руководителей и специалистов в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях. Специалистов и служащих в органах местного самоуправления, периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать десять лет.

2.13. Включение муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы в администрации Благовещенского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется при наличии стажа муниципальной службы в органе местного самоуправления Благовещенского сельсовета не менее 15 лет.

Благовещенский сельский Совет депутатов

Ирбейского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

26.10.2022 г с. Благовещенка № 32

**О назначении опроса граждан по определению приоритетной
инициативы для конкурсного отбора по программе поддержки местных инициатив на 2023г.**

 В соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Благовещенский сельский Совет депутатов Ирбейского района Красноярского края РЕШИЛ:

 1.Провести опрос граждан (далее- опрос), проживающих на территории села Благовещенка Ирбейского района Красноярского края по вопросу участия в **программе поддержки местных инициатив** (далее ППМИ) в 2023 году со следующими проектами:

 - ремонт линии водопровода по ул. Центральной, с. Благовещенка.

 - детская площадка в с.Благовещенка

 -ремонт резервного источника водоснабжения по ул. Центральной, с. Благовещенка

 - иное.

 2. Провести опрос с 15.11.2022г. по 30.11.2022г.

 3. Утвердить форму опросного листа и формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, согласно приложению №1.

 4. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению №2.

 5. Утвердить состав комиссии для проведения опроса в селе Благовещенка Ирбейского района Красноярского края в количестве 5 (пяти) человек, согласно приложению №4.

 6. Утвердить минимальную численность жителей с. Благовещенка , участвующих в опросе не менее 35, имеющих право участвовать в опросе.

 7.Утвердить форму протокола комиссии по проведению опроса. Приложение №3.

 8.Контроль за выполнением решения возложить на главу Благовещенского сельсовета Гуменко Д.Л.

 9. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Благовещенского сельсовета».

Председатель совета депутатов Н.И.Боброва

Глава сельсовета Д.Л.Гуменко

 Приложение №1

 к решению Совета депутатов

 от 26.10.2022 года № 32

Форма опросного листа

для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» **Администрация Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края**может принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до **700000 тыс. рублей.**

Для участия в конкурсе населению необходимо:

1. определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2023 году;
2. принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

**Администрация Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края просит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!**

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

1. **Сведения о лице, принявшем участие в опросе:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (по желанию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией Благовещенского сельсоветамоего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры *указать наименование поселения, населенного пункта (населенных пунктов),* Вы поддерживаете:**

*­­­\_\_\_ ремонт линии водопровода по ул. Центральной, с. Благовещенка.*

*\_\_\_ детская площадка*

\_\_\_ *ремонт резервного источника водоснабжения по ул. Центральной, с. Благовещенка*

\_\_\_ иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

1. **Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Спасибо за участие в опросе!**

 Приложение № 2

 к решению Совета депутатов

 от 26.10. 2022г. №32

 **Методика проведения опроса.**

 1. Целью опроса граждан является выявление мнения жителей, проживающих в с. Благовещенка Ирбейского района Красноярского края и его учет при принятии решения о поддержке инициативного проекта населения ремонт линии водопровода по ул. Центральной, с. Благовещенка, Детская площадка в с.Благовещенка, ремонт резервного источника водоснабжения по ул. Центральной, с. Благовещенка

 2. В опросе имеют право участвовать жители села Благовещенка Ирбейского района Красноярского края, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос проводится путём проставления гражданином любого письменного знака в опросном листе, форма которого утверждается Решением Совета депутатов Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края (далее Совет депутатов).

4. Опросные листы оформляются членами комиссии по проведению опроса граждан (далее-Комиссия) в ходе проведения указанного опроса.

5. Каждый опросный лист подписывается председателем Комиссии, после чего опросные листы передаются членам Комиссии для непосредственного осуществления опроса граждан, по завершению которого они возвращаются председателю Комиссии.

6. Заполненные опросные листы доставляются лицами, обеспечивающими проведение опроса, в Комиссию по проведению опроса.

7. В течение двух рабочих дней после окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах методом подсчета количества вариантов ответов, выбранных жителями.

8. На основании полученных результатов составляется протокол в двух экземплярах.

9. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается вместе с опросными листами в Совет депутатов Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, а также публикует результаты опроса на официальном сайте Благовещенского сельсовета и в периодическом печатном издании Вестник Благовещенского сельсовета ».

 Приложение № 4

 к решению Совета депутатов

 от 26.10. 2022г. №32

**Состав комиссии по проведению опроса**

**Председатель комиссии** – Гуменко Дмитрий Леонидович глава Благовещенского сельсовета;

**Заместитель комиссии** - Лапнова Александра Васильевна заведующая филиалом Благовещенского СДК;

**Секретарь комиссии**- Щербинина Наталья Николаевна заместитель главы Благовещенского сельсовета;

**Члены комиссии** – депутат Благовещенского Сельского совета Терешкова Екатерина Сергеевна;

Кох Вероника Владимировна член инициативной группы;

Терешкова Флюра Рашидовна специалист 1 категории администрации Благовещенского сельсовета;

Кариев Азат Бахетжанович Депутат Благовещенского сельсовета.

Благовещенский сельский Совет депутатов

Ирбейского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

 26.10.2022 с. Благовещенка №33

О внесении изменений и дополнений в решение Благовещенского сельского Совета депутатов Ирбейского района Красноярского края от 13.11.2019 №28 «Об утверждении Правил благоустройства территории Благовещенского сельсовета»

 В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 части 2 статьи 45.1 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 14.07.2022 № 269-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с Уставом Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Благовещенский сельский Совет депутатов Ирбейского района Красноярского края решил.

 1.Внести в Решение Благовещенского сельского Совета депутатов Ирбейского района Красноярского края от 13.11.2019 №28 «Об утверждении Правил благоустройства территории Благовещенского сельсовета» следующие изменения и дополнения:

 1.1 Добавить статью 2.1 следующего содержания

 2.1 Содержание животных на территории сельсовета

 2.1.1 Владельцы домашних животных обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;

- не допускать порчу, загрязнение домашними животными мест общего пользования, зеленых насаждений, дворов, тротуаров, улиц, газонов, зон отдыха;

- не допускать домашних животных на детские площадки, в магазины, общественные места;

- обеспечивать надлежащее содержание домашних животных, гуманно обращаться с ними (не выбрасывать, не оставлять без присмотра, без пищи и воды, не избивать и т.д.);

- сообщать о количестве и виде содержащихся (принадлежащих владельцам) животных в администрацию сельского поселения по месту их нахождения, поставить на учет в администрации после регистрации их в подразделении или учреждении государственной ветеринарной службы района;

- сообщать в государственную ветеринарную службу обо всех случаях падежа, массового заболевания, необычного поведения домашних животных, и неукоснительно соблюдать рекомендации ветеринарного специалиста по результатам обследования;

- выполнять предписания должностных лиц органов санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора.

Запрещается выбрасывать труп погибшего животного.

2.1.2 Порядок выгула собак;

- выводить собак из жилых помещений, а также изолированных территорий в общие дворы и на улицу только на поводке; собак сторожевых и социально- опасных пород - на поводке и в наморднике;

- в людных и общественных местах собака должна находиться только на коротком поводке и в наморднике;

- владелец собаки обязан убирать продукты жизнедеятельности животного;

- запрещается выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии, служебных и собак социально – опасных пород детьми в возрасте до 14 лет.

В) Особенности содержания собак и кошек:

- владельцы собак и кошек обязаны принимать меры по обеспечению тишины в жилых помещениях с 23.00 до 09.00.

- собаки независимо от породы и назначения, находящиеся без владельцев на улицах и других общественных местах, а также бездомные кошки, считаются бродячими и подлежат отлову.

- владельцы собак, имеющие земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на отгороженной территории, в вольере или на привязи. О наличии собак во дворе должна быть предупреждающая надпись при входе на участок. («Осторожно злая собака»).

- организации, имеющие закрепленные территории, охраняемые служебными собаками, могут содержать собак на своей территории в свободном выгуле только в ночное время на огороженном участке (с предупреждающей надписью на входе). В дневное время собаки должны находиться на привязи или в вольерах.

- владельцы служебных собак обязаны:

выполнять требования по содержанию домашних животных, установленные настоящими Правилами;

не допускать нахождения на закрепленной территории бродячих животных.

2.1.3 Особенности содержания сельскохозяйственных животных.

Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны:

- обеспечить сельскохозяйственных домашних животных кормом и водой, безопасными для здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения сельскохозяйственных домашних животных с учетом их биологических особенностей.

а) Порядок выпаса сельскохозяйственных животных

- поголовье сельскохозяйственных животных в весеннее – летний период должно быть организовано его собственниками в стада для выпаса.

- выпас сельскохозяйственных животных должен производиться только под присмотром владельцев животных или пастуха.

- владелец сельскохозяйственного животного обязан:

- перед выгоном на пастбище получить разрешение органа государственного ветеринарного надзора на выпас животных;

- прогон сельскохозяйственных домашних животных до мест выпаса осуществляется по отведенной территории с указанием улиц, по которым прогон разрешен;

- не допускать бесконтрольного выпаса и бродяжничества сельскохозяйственных домашних животных в черте сельского населенного пункта.

- сопровождать домашний скот до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать домашний скот после пастьбы.

б) Требования к организации площадок для выгула домашних животных.

- площадки для выгула домашних животных следует размещать на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

- для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула домашних животных, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев домашних животных, следует проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке допускается оборудовать твердым видом покрытия.

- на территории площадки для выгула домашних животных необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

в) Требования к организации площадок для выпаса сельскохозяйственных животных и содержание домашних животных.

- запрещается на территории населенных пунктов Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, вне отведенных мест, выпас, передвижение без сопровождения сельскохозяйственных животных.

- крупный и средний скот должен иметь идентифицирующие сведения (паспорт животного, номерную бирку или свидетельство).

- владельцы должны содержать в чистоте животных, выгульные дворы, животноводческие постройки, а также сооружения для хранения кормов и продукции животноводства. Собак содержать на привязи, исключив при этом доступ за пределы изгороди участка, или в надежно огороженном вольере с предупреждающей табличкой на видном месте: "Осторожно: собака!".

- животные, находящиеся на улице и в местах общего пользования без присмотра владельца или соответствующего ошейника с указанием реквизитов владельца либо номерного индивидуального знака, выдаваемого при регистрации животного, признаются без владельца и подлежат отлову, согласно Федеральному закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ.

1.2. Пункт 2.1 статьи 1 дополнить определениями:

Места для выгула животных - площадки для выгула и (или) дрессировки животных, а также иные специально выделенные территории для выгула животных в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Служебная собака – собака, находящаяся на балансе предприятия, учреждения или в личном пользовании, несущая определенные охранные, сторожевые, патрульно-розыскные или другие функции.

Социально – опасные породы собак- крупные, бойцовские породы.

Сельскохозяйственные животные – животные, которые содержаться и разводятся человеком для получения продуктов и сырья животного происхождения (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, козы, овцы, лошади и др.)

1.3.Раздел 2.1.1 статьи 2 дополнить пунктом следующего содержания:

В целях обеспечения чистоты на территории Благовещенского сельсовета, субъектам благоустройства запрещается:

- выгуливать животных на детских и спортивных площадках, на территориях общественных пространств, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах и иных общественных территориях, за исключением специально отведенных мест.

 3.Исполнение настоящего Решения возложить на главу Благовещенского сельсовета Гуменко Д.Л.

 4. Настоящее Решение вступает в силу с 01.11.2022, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник Благовещенского сельсовета».

Председатель совета депутатов Н.И.Боброва

Глава сельсовета Д.Л.Гуменко

#

663667, Красноярский край, Ирбейский район, с. Благовещенка, ул. Трактовая, д.9а, тираж- 10 экземпляров