

Благовещенский сельский Совет депутатов

Ирбейского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

17.06.2019 г. с. Благовещенка № 14

Об утверждении Положения о сообщении (лицом замещающим муниципальную должность и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связанно с исполнением ими служебных должностных обязанностей сдачи и оценки подарка реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

 В соответствии с пунктом 7 ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» руководствуясь Уставом Благовещенского сельсовета, Благовещенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о сообщении (лицом, замещающим муниципальную должность и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно Приложению № 1.

 2.Контроль, за выполнением решения возложить на главу Благовещенского сельсовета Гуменко Д.Л.

3.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Благовещенского сельсовета».

Председатель Благовещенского Глава

сельского Совета депутатов Благовещенского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.Мельникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Л.Гуменко

Приложение № 1 к решению *Благовещенского* Совета депутатов от 17.06.2019 № 14

**Положение о сообщении (лицом, замещающим муниципальную должность и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения (лицом, замещающим муниципальную должность и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный *(*лицом, замещающим муниципальную должность и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе)от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение (лицом, замещающим муниципальную должность и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе*)* лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. *(*Лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе*)* не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. (Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе*)*обязаны в порядке, предусмотренном Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Благовещенского сельсовета.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно [приложению](http://ivo.garant.ru/#/document/70557294/entry/10000), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию Благовещенского сельсовета. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](http://ivo.garant.ru/#/document/70557294/entry/1005) и [втором](http://ivo.garant.ru/#/document/70557294/entry/10052) настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в бухгалтерию администрации Благовещенского сельсовета, образованное в соответствии с [законодательством о бухгалтерском учете](http://ivo.garant.ru/#/document/70103036/entry/4) (далее – бухгалтерия или иной орган).

7. Подарок независимо от его стоимости сдается ответственному лицуадминистрации сельсовета, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Бухгалтерия администрации Благовещенского сельсовета обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества муниципального образования.

11. (Лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе), сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее [заявление](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70557294/paragraph/25/number/0) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12.Бухгалтерия администрации Благовещенского сельсовета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципального служащего заявление, указанное в [пункте 12](http://ivo.garant.ru/#/document/70557294/entry/1012) Положения, либо в случае отказа лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](http://ivo.garant.ru/#/document/70557294/entry/1012) Положения, может использоваться администрацией Благовещенского сельсовета с учетом заключения (бухгалтерии или иного органа) о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Благовещенского сельсовета*.*

15. В случае нецелесообразности использования подарка Главой Благовещенского сельсоветапринимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой (уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/448) Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](http://ivo.garant.ru/#/document/70557294/entry/1013) и [15](http://ivo.garant.ru/#/document/70557294/entry/1015) Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12112509/entry/1) Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Глава Благовещенского сельсоветапринимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Благовещенского сельсовета в порядке, установленном [бюджетным законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации.