Периодическое, бесплатное печатное издание нормативных актов Благовещенского Сельсовета,

утвержденное Благовещенским сельским Советом депутатов Ирбейского района от 23.11.2005 года

Вестник Благовещенского сельсовета

**№ 16**  от 21.12.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2021г. с. Благовещенка № 58

О внесении изменений в постановления администрации Благовещенского сельсовета от 14.04.2020г. №35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

 В соответствии, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Красноярского края от 24.12.2020 №10-4671 «О внесении изменений в законы края в связи с изменением порядка предоставления сведений о составе семьи» Устава Благовещенского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1**.** Внести в постановления администрации Благовещенского сельсовета от 14.04.2020г. №35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующее изменения**:**

1.1 в пункте 2.7 слова «документ о составе семьи» заменить словами «информация о заявителе м членах семьи заявителя, совместно с ним проживающих, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, или выписка из финансового лицевого счета»

 2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

 3.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Благовещенска сельсовета».

Глава сельсовета Д.Л.Гуменко

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТАИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

08.12.2021 с. Благовещенка № 58/1

Об упорядочении адресного хозяйства на ул. Трактовая в с. Благовещенка, Ирбейского района Красноярского края

 В связи с упорядочении адресного хозяйства на ул. Трактовая в с. Благовещенка, Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ

 1. Земельному участку площадью 330 кв. м., присвоить адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Ирбейский муниципальный район, сельское поселение Благовещенский сельсовет, село Благовещенка, улица Трактовая 16б.

 2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Благовещенского сельсовета Д.Л. Гуменко

|  |
| --- |
| Администрация Благовещенского сельсовета  |
| Ирбейского района Красноярского края |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  20.12. 2021 г.  |  с. Благовещенка |  |  |  № 59 |

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением  Правительства  Российской Федерации от 25.06.2021  № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Благовещенского сельсовета Администрация Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края приложение 1.

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Благовещенского сельсовета».

Глава Благовещенского сельсовета Д.Л.Гуменко

 Приложение 1

 К постановлению от

 «20» декабря 2021г. № 59

 **Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

 соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица)обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

 Администрацией за 9 месяцев 2021 года проверки соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере не проводились.

 В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не выдавались.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | ИнформированиеИнформирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования  | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Объявление предостереженияПредостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Консультирование.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Профилактический визит | Один раз в год  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Величина |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |

|  |
| --- |
| Администрация Благовещенского сельсовета  |
| Ирбейского района Красноярского края |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  21.12.2021 г. | с. Благовещенка |  |  |  |  № 60 |

 Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьёй 52 Устава Благовещенского сельсовета, Ирбейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края согласно приложению 1.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Вестник Благовещенского сельсовета».

 Глава сельсовета Д.Л.Гуменко

Приложение 1

к постановлению администрации сельсовета

от 20.12.2021г №60

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение о порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края**

 1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» и определяет порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края

**1.Классные чины**

1.1 Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

В случае временного перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы классный чин присваивается с учетом продолжительности муниципальной службы по основной должности муниципальной службы.

1.2 Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, должность муниципальной службы "председатель контрольно-счетного органа", классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на неопределенный срок, а также муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы категории "руководители" высшей группы должностей и должность муниципальной службы "председатель контрольно-счетного органа" на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

1.3 Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

1.4 Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

1.5 Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

1.6 Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

1.7 Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

1.8. Старшинство классных чинов определяется следующей последовательностью их перечисления:

|  |  |
| --- | --- |
|  Классные чины | Группы должностей муниципальной службы |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | младшая группа |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса |
| Референт муниципальной службы 3 класса | старшая группа |
| Референт муниципальной службы 2 класса |
| Референт муниципальной службы 1 класса |
| Советник муниципальной службы 3 класса | ведущая группа |
| Советник муниципальной службы 2 класса |
| Советник муниципальной службы 1 класса |
| Муниципальный советник 3 класса | главная группа |
| Муниципальный советник 2 класса |
| Муниципальный советник 1 класса |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | высшая группа |
| Действительный муниципальный советник 2 класса |
| Действительный муниципальный советник 1 класса |

 1.9. Классный чин может быть первым или очередным.

1.10. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы) являются:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

1.11 Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, не ранее чем по истечении установленного срока испытания и не позднее чем через десять дней после окончания данного срока, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца, но не позднее чем через три месяца десять дней после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.15.

1.12 Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему не ранее чем по истечении установленного срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, но не позднее чем через десять дней после истечения срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине и при условии, что муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, имеющийся у муниципального служащего.

 1.13 В случае если сроки для присвоения классных чинов, предусмотренные пунктами 1.11, 1.12 Положения истекают в период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, муниципальному служащему присваивается классный чин с учетом требований пункта 1.1 в срок не позднее чем через десять дней со дня выхода из указанного отпуска.

1.14 В случае назначения муниципального служащего, имеющего классный чин, на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для этой более высокой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий.

В указанном случае классный чин присваивается по истечении трех месяцев после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, но не позднее чем через три месяца десять дней после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

1.15 В случае если у муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, поступающего на муниципальную службу, имеется классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, муниципальному служащему присваивается классный чин без соблюдения требований, предусмотренных пунктом 1.1, пунктом 1.11 Положения, в соответствии с федеральным законодательством и таблицей соотношения классных чинов государственной гражданской службы Красноярского края, федеральной государственной гражданской службы, классных чинов государственной гражданской службы иного субъекта Российской Федерации, классных чинов муниципальной службы согласно приложению 1 к Закону Красноярского края от 20 декабря 2005 года N 17-4314 "Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края". Данное правило также применяется по отношению к муниципальным служащим, имеющим классные чины муниципальной службы ниже, чем они могли бы быть в соответствии с таблицей соотношения классных чинов.

Если у гражданина имеется классный чин действительного государственного советника 1, 2, или 3 класса, государственного советника Российской Федерации 1 класса, то ему присваивается классный чин действительного муниципального советника 1 класса.

1.16 Устанавливаются следующие сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах:

1) секретаря муниципальной службы 3, 2 класса, референта муниципальной службы 3, 2 класса - не менее одного года;

2) советника муниципальной службы 3, 2 класса, муниципального советника 3, 2 класса - не менее двух лет;

3) действительного муниципального советника 3, 2 класса - не менее одного года.

1.16.1 Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

1.17 Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

1.18 Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

1.19 Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы (в том числе при переводе на нижестоящую должность муниципальной службы) или увольнении с муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу вновь (в том числе в другом органе местного самоуправления или в ином муниципальном образовании на территории Красноярского края), а также в случае назначения муниципального служащего на другую должность муниципальной службы до присвоения более высокого классного чина, соответствующего новой замещаемой должности с учетом требований пунктов 1.1, 1.14 Положения.

При этом подтверждением присвоения муниципальному служащему классного чина будет являться запись в трудовой книжке муниципального служащего.

1.20 Гражданин может быть лишен присвоенного классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

1.21 Классный чин не присваивается:

1) в течение срока действия взыскания, дисциплинарного взыскания муниципальным служащим, имеющим взыскания, дисциплинарные взыскания;

2) в период проведения служебной проверки или расследования уголовного дела (со дня возбуждения дела до дня принятия окончательного решения по делу) в отношении муниципального служащего;

3) в период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии со статьями 14.1 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.22 Муниципальным служащим, которым до вступления в силу настоящего Закона был установлен квалификационный разряд (в том числе в другом муниципальном образовании на территории Красноярского края), присваивается классный чин того же класса, что и квалификационный разряд, в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы без соблюдения требований, предусмотренных абзацем первым пункта 1.2, пунктом 1.12 Положения.

Муниципальным служащим, которым до вступления в силу настоящего Закона был установлен квалификационный разряд по должности муниципальной службы, отнесенной к более высокой группе должностей, чем группа должностей по замещаемой должности, присваивается классный чин того же класса, что и квалификационный разряд, в соответствии с группой должностей, по которой ранее был присвоен квалификационный разряд, без соблюдения требований, предусмотренных абзацем первым пункта 1.2, пунктом 1.12 настоящей статьи.

**2.Квалификационный экзамен**

2.1. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальным служащим, указанным в пункта 1.2 Положения, по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении ему классного чина муниципальной службы.

2.2 Муниципальные служащие, указанные в пункте 1.1 Положения вправе выступить с инициативой проведения квалификационного экзамена в следующих случаях:

1) для присвоения первого классного чина, если при поступлении на муниципальную службу было установлено испытание, - по окончании срока испытания;

2) для присвоения первого классного чина, если при поступлении на муниципальную службу не было установлено испытание, - не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

3) при неудовлетворительной сдаче квалификационного экзамена - по истечении шести месяцев со дня проведения данного экзамена;

4) для присвоения очередного классного чина - по истечении срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

2.3 Муниципальные служащие, указанные в абзаце первом пункта 1.2 Положение, реализуют инициативу по проведению квалификационного экзамена путем подачи письменного заявления представителю нанимателя (приложение 1).

2.4 В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список экзаменуемых муниципальных служащих с указанием замещаемых ими должностей муниципальной службы;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена, и дата их представления в аттестационную комиссию.

2.5 Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

2.6 Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, формируемой в соответствии с положением о проведении аттестации муниципальных служащих (далее - комиссия).

2.7 Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний и умений муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв).

2.8 Отзыв подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего.

2.9. Форма отзыва устанавливается представителем нанимателя (работодателем)(приложение 2).

13. В отзыве должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

2) замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;

3) о стаже работы на должностях муниципальной службы;

4) о дополнительном профессиональном образовании муниципального служащего;

5) перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие;

6) о поощрениях, применяемых к муниципальному служащему со дня последнего присвоения ему классного чина;

7) о ранее присвоенном классном чине;

8) оценка уровня знаний и умений муниципального служащего и возможность присвоения ему соответствующего классного чина.

2.10 Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию мотивированное заявление о своем несогласии с отзывом.

2.11 Квалификационный экзамен проводится путем проведения тестирования по вопросам, направленным на проверку уровня профессиональных знаний муниципального служащего. После ответов на вопросы тестового задания проводится устное собеседование муниципального служащего с аттестационной комиссией.

Тестирование - процедура ответа муниципального служащего на вопросы тестового задания. Тестовое задание должно содержать не менее десяти вопросов, направленных на проверку уровня профессиональных знаний муниципального служащего. Каждый вопрос должен содержать от трех до пяти вариантов ответа, как минимум один из предложенных вариантов ответа должен быть правильным.

Устное собеседование муниципального служащего с аттестационной комиссией заключается в ответах муниципального служащего на вопросы аттестационной комиссии, связанные с выполнением муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Количество и содержание тестовых заданий с учетом группы, категории должности муниципальной службы, а также должностных обязанностей по данной должности, критерии оценки ответов на тестовые задания, а также порядок ответов на тестовые задания разрабатываются комиссией.

Правильность ответов на экзаменационные билеты и тестовые задания оценивает аттестационная комиссия.

Муниципальный служащий не позднее чем за две недели до начала проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен темами тестовых заданий.

2.12 При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, с учетом результатов процедур, установленных пунктом 1.15 настоящей статьи.

2.13 В ходе проведения квалификационного экзамена оформляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими членами комиссии. Форма протокола устанавливается представителем нанимателя (работодателем) (приложение 3).

2.14 Решение комиссии о результатах квалификационного экзамена принимается в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.15 По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего может быть принято одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.16 Результат квалификационного экзамена доводится до сведения экзаменуемого муниципального служащего в устной форме непосредственно после окончания голосования по данному муниципальному служащему и заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист муниципального служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене.

Секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить муниципального служащего с экзаменационным листом муниципального служащего под роспись в течение пяти рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

2.17 Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

Форма экзаменационного листа муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем)(приложение 4).

2.18 Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через пять рабочих дней после его проведения.

2.19 На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) не позднее десяти рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена принимает муниципальный правовой акт о присвоении муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, классного чина.

Копия муниципального правового акта о присвоении муниципальному служащему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

2.20 Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

2.21 Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации

 Приложение № 1

 к Положению

 Главе Благовещенского сельсовета

 Ирбейского района Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                       (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                              (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                    (фамилия, имя, отчество)

 **Заявление**

Прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                            (первого, очередного)

классного чина муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                               (наименование классного чина)

по замещаемой должности муниципальной службы Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края.

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                   (подпись)

Приложение 2

к Положению

**Отзыв об уровне знаний, навыков и умений**

 **(уровне профессиональной подготовки) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения квалификационного

экзамена и  дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж работы на должностях муниципальной   службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о дополнительной профессиональной подготовке, о повышении квалификации или

переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал

участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о поощрениях, применяемых к муниципальному служащему со дня последнего

присвоения ему классного чина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ранее присвоенный классный чин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Оценка уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального

служащего и возможность присвоения ему соответствующего классного чина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись муниципального служащего

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 3

к Положению

**Протокол проведения квалификационного экзамена**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа местного самоуправления)

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Присутствовали члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Проведение  квалификационного   экзамена   муниципальных   служащих

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества муниципальных служащих)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановили:** Утвердить следующие результаты аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество****муниципального служащего** | **Решение и рекомендации** **аттестационной комиссии** | **Голосование**  |
|  |  | «за»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_«воздержались»\_\_\_\_ |
|  |  | «за»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_«воздержались»\_\_\_\_ |

1. Экзаменационные листы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагаются

2. Отзывы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагаются

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению

**Экзаменационный лист муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой  степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительной профессиональной подготовке, о повышении квалификации или

переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения квалификационного

экзамена и  дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Решение аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, дата)

 МП

|  |
| --- |
| Администрация Благовещенского сельсовета  |
| Ирбейского района Красноярского края |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  20.12. 2021 г.  |  с. Благовещенка |  |  |  № 61 |

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве на территории Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением  Правительства  Российской Федерации от 25.06.2021  № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Благовещенского сельсовета Администрация Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края приложение 1

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Благовещенского сельсовета».

Глава Благовещенского сельсовета Д.Л.Гуменко

 Приложение 1

 К постановлению от

 «20» декабря 2021г. №61

 **Программа профилактики профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве на территории** **Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве на территории Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края и (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

 Администрацией за 9 месяцев 2021 года проверки соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере не проводились.

 В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не выдавались.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | ИнформированиеИнформирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования  | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Объявление предостереженияПредостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Консультирование.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Профилактический визит | Один раз в год  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Величина |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |

|  |
| --- |
| Администрация Благовещенского сельсовета  |
| Ирбейского района Красноярского края |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  20 .12. 2021 г.  |  с. Благовещенка |  |  |  № 62 |

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением  Правительства  Российской Федерации от 25.06.2021  № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Благовещенского сельсовета Администрация Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края приложение 1

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Благовещенского сельсовета».

Глава Благовещенского сельсовета Д.Л.Гуменко

 Приложение 1

 К постановлению от

 «20» декабря 2021г. №62

 **Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края.

 (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

 Администрацией за 9 месяцев 2021 года проверки соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере не проводились.

 В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не выдавались.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | ИнформированиеИнформирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования  | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Объявление предостереженияПредостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Консультирование.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Профилактический визит | Один раз в год  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Величина |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| Администрация Благовещенского сельсовета  |
| Ирбейского района Красноярского края |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.12.2021г. | с. Благовещенка |  |  |  |  № 63 |

 О признании утратившим силу постановление администрации Благовещенского сельсовета от 25.11.2016г. №105 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Благовещенского сельсовета»

 В соответствии с Федеральный закон от 01.05.2019 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Благовещенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Признать утратившим силу постановление администрации Благовещенского сельсовета от 25.11.2016г. №105 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Благовещенского сельсовета»

2.Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 3.Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Благовещенского сельсовета».

 Глава сельсовета Д.Л. Гуменко

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯБлаговещенского сельсоветаИрбейского района Красноярского края |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

21.12.2021 с. Благовещенка № 64

Об упорядочении адресного хозяйства на ул. Лесная в д. Новомариновка, Ирбейского района Красноярского края

 В связи с упорядочении адресного хозяйства на ул. Лесная в д. Новомариновка, Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ

 1. Новому строению присвоить адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Ирбейский муниципальный район, сельское поселение Благовещенский сельсовет, деревня Новомариновка, улица Лесная дом 29 строение 2 .

 2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Благовещенского сельсовета Д.Л. Гуменко

Российская Федерация

Администрация Благовещенского сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 21.12.2021г. с. Благовещенка № 65

Об основных направлениях налоговой политики Администрации Благовещенского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**.**

В целях разработки проекта бюджета Благовещенского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, руководствуясь статьями 169 и 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Благовещенского сельского Совета депутатов от 24.12.2020г. «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в Благовещенском сельсовете»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Основные направления налоговой политики Администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в издании «Вестник Благовещенского сельсовета»

Глава сельсовета Д.Л. Гуменко

## *Основные направления налоговой политики Благовещенского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов*

Основные направления налоговой политики Благовещенского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов подготовлены на основе и с учетом положений основных направлений налоговой политики Красноярского края и Ирбейского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

**1. Итоги реализации налоговой политики в 2021 и 2022 годах**

В 2020 году и за 9 месяцев 2021 года Администрацией сельсовета обеспечена преемственность реализуемой налоговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов и оптимизацию расходов бюджета сельсовета, обеспечение прозрачности механизма оценки предоставляемых в сельсовете налоговых льгот.

Как и в предыдущие годы, реализация основных направлений осуществлялась на основе основных направлений налоговой политики Российской Федерации, бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, налоговой политики Красноярского края, а также анализа принимаемых на федеральном и краевом уровне изменений налогового законодательства.

Итоги исполнения бюджета за 9 месяцев текущего года показали, что бюджет сельского поселения Благовещенского сельсовета по налоговым и неналоговым доходам стабильно выполняется.

При формировании плана поступления НДФЛ на следующий трехлетний период учтено изменение федерального и краевого законодательства, прогноз УФНС по Красноярскому краю, а также оценка ожидаемого исполнения плана в 2022 году.

На протяжении ряда лет приоритетным направлением в дополнительном привлечении доходов в бюджет остается работа с муниципальным имуществом. В 2020 году арендная плата за использование муниципального имущества поступила в бюджет муниципального образования в сумме 20 291,8 рублей. За 9 месяцев 2021 года от аренды муниципального имущества в бюджет муниципального образования Благовещенский сельсовет поступило 18110,40 рублей.

В 2020 году Благовещенским сельским Советом депутатов приняты решения:

- «О налоге на имущество физических лиц на 2020 год» (налоговые ставки устанавливаются от кадастровой стоимости объектов налогообложения);

- «Об установлении земельного налога на 2020 год».

В течение 2021 года корректировки в данное решение не вносились.

**2. Основные направления налоговой политики на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов.**

Налоговая политика Благовещенского сельсовета в 2022 году и на период 2023-2024 годов будет направлена на обеспечение необходимого уровня доходов и оптимизацию расходов бюджета сельсовета.

Реализация основных направлений налоговой политики будет проводиться на основе анализа практики применения действующих налогов и установленных налоговых льгот. В ходе принятия нормативных правовых актов Красноярского края, предусматривающих дополнительные полномочия органов местного самоуправления в сфере налоговых отношений, соответствующие изменения будут находить свое отражение в нормативных правовых актах Благовещенского сельсовета.

Приоритетным направлением налоговой политики на 2022 год
и плановый период 2023 - 2024 годов является создание условий для увеличения налоговой базы на территории сельсовета за счет снижения неформальной занятости, легализации заработной платы, создания новых рабочих мест в агропромышленном комплексе и субъектах малого предпринимательства, улучшения качества администрирования налогов и сборов.

 Принятие решений о предоставлении льгот по местным налогам и сборам будет осуществляться по результатам оценки бюджетной, экономической, социальной эффективности этих льгот. Как и в предыдущие годы, планируется сдерживать процесс предоставления льгот, особенно на длительный срок, но и недопущения роста социальной напряженности в обществе.

В связи с внесенными изменениями в Земельный кодекс РФ вопрос вовлечения неоформленных земельных участков в налоговый оборот становится наиболее актуальным. Поэтому силы должны быть направлены на побуждение граждан к приведению в соответствие документов на все свои участки, усилить муниципальный контроль в этом направлении.

В целях получения дополнительных доходов в бюджет планируется улучшить качество администрирования доходов бюджета.

Российская Федерация

Администрация Благовещенского сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021г. с. Благовещенка № 66

Об основных направлениях бюджетной политики Администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

В целях разработки проекта бюджета Благовещенского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, руководствуясь статьями 169 и 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Благовещенского сельского Совета депутатов от 24.12.2020г. «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в Благовещенском сельсовете», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Основные направления бюджетной политики администрации Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 3.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в издании «Вестник Благовещенского сельсовета»

 Глава сельсовета Д.Л. Гуменко

Основные направления бюджетной политики Благовещенского сельсовета Ирбейского района Красноярского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее - Основные направления бюджетной политики) подготовлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными актами органов местного самоуправления Благовещенского сельсовета в целях составления проекта бюджета сельского поселения Благовещенского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов (далее - проект бюджета сельского поселения Благовещенского сельсовета на 2022-2024года).

Основные направления бюджетной политики сформированы с учетом проекта Закона Красноярского края о краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, проекта Основных направлений бюджетной политики Красноярского края на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, а также проектом районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Разработка Основных направлений бюджетной политики осуществлялась с учетом итогов реализации бюджетной политики в 2018-2020 годах.

Целью Основных направлений бюджетной политики является определение условий, принимаемых для составления проекта бюджета сельского поселения Благовещенского сельсовета на 2022-2024 года, подходов к его формированию, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Задачами Основных направлений бюджетной политики является определение подходов к планированию расходов, источников финансирования дефицита сельского бюджета, финансовых взаимоотношений с районным бюджетом.

**1. Основные итоги реализации бюджетной политики**

В основных направлениях бюджетной политики в 2021 году были определены стратегические ориентиры - содействие социальному и экономическому развитию администрации Благовещенского сельсовета при безусловном учете критериев эффективности и результативности бюджетных расходов.

Итоги бюджетной политики администрации Благовещенского сельсовета необходимо рассматривать с процессами, происходящими в бюджетной сфере страны.

Формирование доходной части бюджета Благовещенского сельсовета во многом зависит от поступления федеральных налогов.

Основные доходы за 9 месяцев в 2021 году получены от следующих налоговых и неналоговых поступлений:

- налог на доходы физических лиц - в размере 45,4 тыс. руб.;

- акцизы по подакцизным товарам – в размере 178,7 тыс. руб.;

- единый сельскохозяйственный налог – в размере 6,1 тыс. руб.;

- налог на имущество физических лиц – в размере 2,7 тыс. руб.;

- земельный налог - в размере 13,9 тыс. руб.;

- арендная плата от сдачи в аренду имущества в размере – 18,1 тыс. руб.;

- прочие доходы от компенсации затрат - в размере 29,3 тыс. руб.;

- прочие неналоговые доходы - в размере 32,4 тыс. руб.

Итого налоговых и неналоговых доходов поступило в размере 326,6 тыс. рублей, что составляет 68,03 процентов плановых показателей.

- безвозмездные поступления составили – 30,03 тыс. рублей.

Всего доход поселения поступило 6 396,9 тыс. рублей.

Оптимизация действующих расходных обязательств и перераспределение ресурсов на решение первоочередных социально-значимых задач позволили обеспечить выполнение целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 № 761, довести минимальную заработную плату до установленного уровня, не допустить образования задолженности по заработной плате.

Участие сельсовета в реализации проекта по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10000 человек, привлекло в бюджет поселения дополнительные средства в размере 508,3 тыс. руб.

Главной проблемой при исполнении бюджета сельского поселения Благовещенского сельсовета в течении 9-ти месяцев текущего года оставался факт недопущения кассовых разрывов. Ежемесячное финансирование подведомственных учреждений и реализуемых на территории сельсовета мероприятий производилось в соответствии с прогнозным поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельсовета и межбюджетными трансфертами из районного бюджета.

 Бюджет по доходам исполнялся в пределах плана.

**2. Цели и задачи бюджетной политики на 2022 - 2024 годы**

При формировании Основных направлений бюджетной политики обеспечивается максимальная преемственность целей и задач бюджетной политики.

Целью бюджетной политики на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов является обеспечение устойчивости бюджета сельского поселения Благовещенского сельсовета в сложных экономических условиях и безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом.

Данная цель будет достигаться через решение следующих задач:

1. снижение размера дефицита сельского бюджета;

2. повышение эффективности бюджетных расходов;

3.взаимодействие с краевыми и районными органами власти по увеличению объема финансовой поддержки и активное участие в краевых программах.

***Снижение размера дефицита сельского бюджета***

Как и в прежние годы, одной из задач бюджетной политики остается обеспечение сбалансированности бюджета сельского поселения Благовещенского сельсовета, недопущение муниципального долга.

***Повышение эффективности бюджетных расходов***

Администрация Благовещенского сельсовета планирует продолжить осуществление мер по повышению эффективности бюджетных расходов, в том числе через применение приведенных ниже основных принципов и подходов к формированию расходов.

1) Установление взаимосвязи между бюджетным и стратегическим планированием

С 2022 года продолжает устанавливается взаимосвязь бюджетного и стратегического планирования.

Проект бюджетного прогноза Благовещенского сельсовета Ирбейского района до 2030 года находится на стадии формирования.

Новый документ нацелен на поддержание устойчивости функционирования бюджетной системы Благовещенского сельсовета при сбалансированном распределении бюджетных ресурсов на обеспечение текущих потребностей экономики и социальной сферы в бюджетных средствах и решение задач их развития. Это подразумевает формирование необходимых финансовых резервов, механизмов управления рисками, определение предельных расходов по муниципальным программам.

Таким образом, комплексный подход к управлению бюджетной устойчивостью предполагает проведение согласованной политики по поддержанию сбалансированности сельского бюджета в долгосрочной перспективе.

2) Повышение эффективности муниципальных закупок

С 1 января 2017 года вступила в силу часть 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно которой финансовые органы наделяются полномочиями на осуществление контроля в сфере закупок.

Перечень указанных полномочий предполагает осуществление контроля за:

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок

и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

Данная новация обеспечит не превышение финансовых показателей в документах, формируемых в процессе планирования и осуществления закупок (в том числе при исполнении контрактов), над установленными объемами финансирования.

Администрацией Благовещенского сельсовета решено полномочия на осуществление контроля в сфере закупок передать с 01.01.2017 года УФК по Красноярскому краю.

**3. Основные подходы к формированию бюджетных расходов**

Формирование объема и структуры расходов бюджета сельского поселения Благовещенского сельсовета на 2022-2024 годы осуществляется исходя из следующих основных подходов:

1) определение базовых объемов бюджетных ассигнований на 2022 -2024 годы на основе утвержденных решением сельского Совета депутатов «О бюджете сельского поселения Благовещенского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»;

2) применения бюджетного маневра, предполагающего выделение дополнительных бюджетных ассигнований в 2022-2024 годах по ряду важных направлений за счет внутреннего перераспределения в пределах общего объема средств. Такой подход позволяет не нарастить общий объем расходов относительно уровня 2021 года;

3) определение базового объема бюджетных ассигнований на 2022 год на основе объема ассигнований на 2021 год за исключением:

- мероприятий, заканчивающих свое действие в 2022 году;

- расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен 2022 годом;

- расходов капитального характера, произведенных в 2021 году;

4) уточнение базовых объемов бюджетных ассигнований на 2022 – 2024 годы с учетом:

- изменение коммунальных расходов, исходя из ожидаемой оценки исполнения в текущем году;

- сохранения на уровне 2021 года объемов расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также объемов текущих расходов;

- обеспечение уровня заработной платы работников бюджетной сферы края не ниже размера минимальной заработной платы, установленного на 2021 год в Красноярском крае;

 5) сохранение программного принципа формирования расходов. Администрацией Благовещенского сельсовета утверждена муниципальная программа. Доля программных расходов в 2022 году составит 22,4% (приложение 1).

Учитывая, что к моменту внесения проекта решения сельского Совета депутатов «О бюджете сельского поселения Благовещенского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» в сельский Совет депутатов все муниципальные программы сельсовета уточнены и в состав материалов, представляемых одновременно с проектом решения вошли паспорта муниципальных программ Благовещенского сельсовета, настоящий документ не содержит разделы, касающиеся реализации бюджетной политики в конкретных отраслях и сферах.

6) обеспечение софинансирования к средствам планируемым к привлечению по краевым государственным программам.

Параметры бюджета сельского поселения Благовещенского сельсовета на 2022-2024 года, сформированные с учетом указанных подходов, приведены в приложении 2.

**4. Основные направления долговой политики на 2021-2023 года**

Долговая политика в 2022-2024 годах будет направлена на:

- соблюдение ограничений, установленных бюджетным законодательством;

- сохранении дефицита на уровне планового;

- обеспечении финансирования дефицита за счет переходящих остатков на счетах бюджета;

- недопущение принятия долговых обязательств не обеспеченных финансированием, безусловное, своевременное исполнение действующих расходных обязательств Благовещенского сельсовета.

 Приложение 1

 к Основным направлениям

 бюджетной политики

 Благовещенского сельсовета

 Ирбейского района на 2022 год и плановый

 период 2023-2024 годов

Перечень муниципальных программ Благовещенского сельсовета Ирбейского района и объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию проектом решения Благовещенского сельского Совета депутатов «О бюджете Благовещенского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

| **№ п/п** | **Наименование муниципальной программы Благовещенского сельсовета Ирбейского района**  | **Объем средств, тыс.рублей** |
| --- | --- | --- |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **Всего на три года** |
| 1 | Содействие развитию муниципального образования Благовещенский сельсовет | 1769,2 | 1420,9 | 1434,80 | 4624,9 |
|  | **Всего программные расходы** | **1769,2** | **1420,9** | **1434,80** | **4624,9** |
|  | **Доля программных расходов %** | **22,40** | **18,49** | **18,39** |  **19,78** |

Приложение 2

к Основным направлениям

бюджетной политики Благовещенского

 сельсовета Ирбейского района

на 2022 год и плановый

 период 2023-2024 годов

**Параметры проекта сельского бюджета на 2022-2024 годы, рублей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **ДОХОДЫ, в т.ч.**  | 7969641 | 7593392 | 7526640 |
| Собственные доходы, в т.ч.:  |  |  |  |
| налоговые и неналоговые  | 753661 | 778055 | 804198 |
| дотации из краевого бюджета | 2026694 | 1621360 | 1621360 |
| прочие безвозмездные поступления  | 5096482 | 5096482 | 5096482 |
| Целевые средства из краевого бюджета  | 92804 | 97495 | 4600 |
| **РАСХОДЫ, в т.ч.**  | 797141 | 7617892 | 7552240 |
| Расходы за счет собственных средств  | 781161 | 802555 | 829798 |
| Расходы за счет краевых средств | 7215980 | 6815337 | 6722442 |
| **ДЕФИЦИТ**  | -27500 | -24500 | -25600 |
| ИСТОЧНИКИ:  | -27500 | -24500 | -25600 |
| Переходящие остатки на счетах местного бюджета  |  |  |  |
| Бюджетные кредиты  |  |  |  |
| Прочие  |  |  |  |

#

#

663667, Красноярский край, Ирбейский район, с. Благовещенка, ул. Трактовая, д.9а, тираж- 10 экземпляров